

Marktgemeinde Kematen am Innbach



Innbachtalstraße 45
4633 Kematen am Innbach
Bezirk Grieskirchen, Oö

Bearbeiter: AL
Telefon: 072476655
gemeinde@kematen-innbach.ooe.gv.at
Aktenzahl: 010-4/2024-001
Datum: 16.06.2024

Gemäß § 58 Abs 2 Z 5 OÖ GemO 1990 idgF erfolgt seitens der Marktgemeinde Kematen am Innbach die Kundmachung einer

Stellenausschreibung

im Verwaltungsdienst der Gemeinde:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst (w/m/d) **Funktionslaufbahn GD 20.3, Teilzeit 20-25 Wochenstunden**

Die Besetzung ist ab 01.09.2024 vorgesehen, das Dienstverhältnis ist zunächst auf 3 Monate befristet, danach ist ein unbefristetes Dienstverhältnis (VB) beabsichtigt. Die Mindestentlohnung beträgt brutto EUR 2.519,30 auf Vollzeitbasis, im Falle anrechenbarer Vordienstzeiten liegt die Entlohnung darüber.

Vorgesehener Aufgabenbereich

- Sachbearbeitung in der allgemeinen Verwaltung
- Bürgerservice
- Mitarbeit im Bauamt
- Mitarbeit in der Abwicklung der Wahlen
- Fallweise Schriftführung in Verhandlungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeit und Assistenz für die Amtsleitung

Die Gemeinde bietet

- die Arbeitsplatzsicherheit einer Position in der öffentlichen Verwaltung
- eine kollegiale, von starkem Teamgeist geprägte Arbeitsumgebung
- kinderfreundlich-flexible Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Die Gemeinde erwartet

- die Eingliederung in das bestehende Team und seine Bereicherung
- die Wertschätzung von Zusammenarbeit und Kollegialität als höchstes Gut
- amtsangemessenes Auftreten sowohl persönlich als auch telefonisch
- mindestens positiven Mittelschulabschluss
- allgemeine Büroerfahrung und Anwenderkenntnisse im Bereich MS Office
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsangehörigkeit
- Sprachniveaunachweis Deutsch-C1 bei nicht deutscher Muttersprache
- abgeleiteten Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Erfahrung im Gemeindedienst ist von Vorteil aber nicht erforderlich, die Einweisung findet unmittelbar im Dienstbetrieb statt, Quereinsteigerinnen in die öffentliche Verwaltung sind daher herzlich willkommen. Das Ablegen einer Dienstprüfung ist nicht erforderlich.

Der Bewerbungsbogen (<https://www.kematen-innbach.at/Formulare>) muss unter Beischluss des Motivationsschreibens, des Lebenslaufes, des Versicherungsdatenauszeuges sowie der Abschlusszeugnisse bis 02.08.2024 12:00 Uhr persönlich, am Postweg oder per Email beim Marktgemeindeamt Kematen am Innbach einlangen.

Der Bürgermeister:
Bachmair Klaus eH