



Marktgemeindeamt

4633 Kematen am Innbach

Bezirk Grieskirchen, O.Ö.

☎ 07247/6655-0

Fax 07247/6655-4

DVR-Nr. 0032361

E-Mail: gemeinde@kematen-innbach.ooe.gv.at



Schu – 201/2017

Kematen/I., am 27. Oktober 2017

Stellenausschreibung

Bauhofarbeiter

- mit Vollbeschäftigung -

Vom Marktgemeindeamt Kematen am Innbach wird gemäß § 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ. GDG 2002) idgF folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

FACHARBEITER

für den BAUHOF

Dienstverhältnis: Vertragsbedienstetenverhältnis

Befristung: vorerst befristet mit 6 Monaten, unbefristet bei entsprechendem Verwendungserfolg

Dienstposten: GD 19 (Facharbeiter)

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung

Dienstbeginn: voraussichtlich 01.01.2018

Im ersten Jahr wird der Gehalt um 5 % gekürzt (§ 192 OÖ. GDG 2002).

Aufgabenbeschreibung:

Zum Aufgabenbereich gehören der Betrieb und die Wartung der Abwasserentsorgungsanlage, Straßendienst (Straßeninstandhaltungstätigkeiten), Winterdienst auf Gemeindestraßen, Grünraumpflege, Gebäudebetreuung, diverse Instandhaltungsarbeiten.

Aufnahmevoraussetzungen:

- * Erfüllung der im § 17 OÖ GDG 2002 enthaltenen allgem. Aufnahmevoraussetzungen durch Vorlage entsprechender Nachweise (österr. Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger, ärztliches Zeugnis, Strafregisterbescheinigung etc)
- * Abgeschlossene Berufsausbildung
- * Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- * Körperliche und gesundheitliche Eignung
- * Führerschein der Gruppe B(E-B), F
- * Handwerkliches Geschick, Vielseitigkeit, Pünktlichkeit
- * Persönliche Flexibilität in Bezug auf Dienstzeit, angepasst an die Erfordernisse des Dienstgebers; Bereitschaft zu Mehrleistungen und zur Leistung von unregelmäßigen Diensten, wenn erforderlich auch Sonn-, Feiertags- und Nachtdienst

Marktgemeindeamt

4633 Kematen am Innbach

Bezirk Grieskirchen, O.Ö.

☎ 07247/6655-0

Fax 07247/6655-4

DVR-Nr. 0032361

E-Mail: gemeinde@kematen-innbach.ooe.gv.at

Seite 2

- * Freundliches Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- * Gute Umgangsformen, Vertrauenswürdigkeit, Selbständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- * Hohes Maß an Selbständigkeit, nicht nur in Routinefällen

Die **Bewerbungen** sind ausschließlich schriftlich mittels Bewerbungsbogen (erhältlich beim Gemeindeamt), versehen mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnis bzw. Nachweis der Berufsausbildung, Kopie von Führerschein und Strafregisterbescheinigung – diese kann nachgereicht werden) bis spätestens

17. November 2017, 12.00 Uhr

beim Gemeindeamt Kematen am Innbach einzubringen.

Die Marktgemeinde Kematen am Innbach behält sich das Recht vor, Vorstellungsbzw. Kontaktgespräche zu führen.

Für allfällige diesbezügliche Fragen steht Ihnen Amtsleiter Johann Humer Tel. 07247/6655-2 gerne zur Verfügung.

Sämtliche Formulierungen sind entsprechend dem Gleichbehandlungsgesetz sowohl in der weiblichen als auch männl. Form zu verstehen.



Der Bürgermeister:

(Klaus Bachmair)

An der Amtstafel

angeschlagen: am 03.11.2017

abgenommen: am 20.11.2017